



Tropenbos Suriname is een nationale NGO en lid van het Tropenbos International netwerk. Onze missie is het verbeteren van het beheer van tropische bossen voor mensen, natuurbehoud en duurzame ontwikkeling. Dit bereiken we door het uitvoeren van vraaggestuurde onderzoeks- en capaciteitsopbouwprogramma's ter ondersteuning van verbeterd bosbeleid en bosbeheer. Wij werken samen met nationale en internationale onderzoeksinstituten en ontwikkelings-organisaties. Wij zijn actief op diverse veldlocaties in de districten Para, Brokopondo en Sipaliwini.

Tropenbos Suriname is op zoek naar een gekwalificeerde kandidaat (M/V) voor de functie van
Projectassistent

Taken:

- Actieve participatie in projecten op het gebied van hernieuwbare natuurlijke hulpbronnen (klimaatverandering, gemeenschapsbosbouw en agroforestry);
- Uitvoering van landbouwactiviteiten en het geven van trainingen aan boeren en lokale gemeenschappen;
- Assisteren van de projectcoördinator bij alle werkzaamheden in het kader van projectuitvoering;
- Archiveren van alle projectdocumenten (hardcopy en digitaal) en het up-to-date houden van de projectdossiers;
- Mede-opstellen van concept tussentijdse- en eindrapporten voor projecten;
- Systematiseren van projectinformatie, inclusief het opstellen en geven van PowerPoint presentaties;
- Bijdragen aan publicaties, zoals artikelen en informatieve factsheets;
- Vertegenwoordigen van Tropenbos Suriname op relevante seminars, congressen, trainingen en workshops;
- Ondersteuning bij het schrijven van nieuwe projectvoorstellen die aansluiten bij onze missie van kennisdeling en capaciteitsversterking;
- Bijwonen van vergaderingen en onderhouden van contacten met opdrachtgevers, consultants en lokale partners;
- Ondersteuning van de directeur op projectrelevante terreinen;
- Tijdige aanlevering van urenregistratie (uiterlijk vijf werkdagen na maandafsluiting).

Vereisten:

- Relevante opleiding (minimaal HBO-niveau) in landbouw, bosbouw, milieuwetenschappen of vergelijkbaar;
- Aantoonbare ervaring met agroforestry en/of klimaatadaptatieprojecten;
- Uitstekende communicatie vaardigheden in zowel Nederlands, Engels als Sranantongo;
- Vermogen om zelfstandig en in teamverband te werken;
- Bereidheid om te reizen naar veldlocaties;
- Ervaring met rapportages en presentaties is een pré;
- Goede vaardigheden in het werken met Microsoft Word, Excel, PowerPoint, en online communicatie platformen;
- Multi inzetbaar, flexibele werkhouding en stressbestendig;
- Affiniteit met de natuur.

Geboden wordt:

- Een boeiende functie binnen een betrokken en deskundig team dat werkt aan duurzame ontwikkeling in Suriname;
- Mogelijkheid om praktijkervaring op te doen binnen innovatieve projecten op het gebied van klimaatverandering en agroforestry;
- Een professionele werkomgeving waarin eigen initiatief wordt gewaardeerd;
- Marktconforme vergoeding op basis van ervaring en kwalificaties;

- Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele groei, inclusief deelname aan trainingen, workshops en (inter)nationale netwerken.

Sollicitatie procedure:

- Sollicitatiebrieven met CV kunnen tot uiterlijk 30 januari 2026 worden gemaild naar info@tropenbos.sr ter attentie van de directeur Dhr. Dr. Rudi van Kantén, Tropenbos Suriname, Leysweg, CELOS gebouw (Anton de Kom Universiteitscomplex).
- Voor informatie over ons programma: www.tropenbos.sr of bellen/appen naar 8810798.